



## Personalverwaltung und -abrechnung mit SAP

### ZIELGRUPPE

Die Weiterbildung wendet sich an Teilnehmer/innen mit einem kaufmännischen Berufsabschluss oder an Teilnehmer/innen mit mittlerem Bildungsabschluss und Berufserfahrung im kaufmännischen bzw. Sekretariats-/Verwaltungsbereich sowie theoretischen Kenntnissen in der Lohn- und Gehaltsabrechnung.

Diese Weiterbildung ist für maximal 24 Teilnehmer/innen konzipiert.

### LEHRGANGSZIEL

Im Rahmen dieses Lehrgangs werden Sie in die Lage versetzt, mit dem führenden Softwaresystem für große Unternehmen SAP ERP - Modul HCM, Lohn- und Gehaltsabrechnungen für die Mitarbeiter eines Unternehmens selbständig zu erstellen. Neben der Erfassung regelmäßig gleichbleibender Gehaltszahlungen liegt ein Schwerpunkt des Kurses insbesondere auch auf der richtigen Erstellung von monatlich variierenden Lohnzahlungen, beispielsweise durch stundengenaue Abrechnungen, Zuschläge oder auch Sonder- und Einmalzahlungen. Die zu beachtenden gesetzlichen Vorschriften werden Ihnen dabei ebenso vermittelt wie die Erfassung und Pflege der erforderlichen Mitarbeiterstammdaten.

### LEHRGANGSINHALTE

- **Personalverwaltung**
  - Strukturen zur Gliederung des Mitarbeiterbestands
  - Personaladministration
  - Reporting in der Personalverwaltung
  - Reisemanagement
  - Zeitwirtschaft
  - Organisationsmanagement
- **Personalabrechnung**
  - Ablauf und Steuerung der Personalabrechnung
  - Abrechnungsrelevante Daten
  - Organisation einer produktiven Abrechnung und des Abrechnungsverlaufs
  - Rückrechnungserkennung
  - Reports der Personalabrechnung
  - Überleitung ins Rechnungswesen
  - Überweisung an die Mitarbeiter
  - Prozessmodell für Abrechnung und Folgeaktivitäten

### FÖRDERUNGSMÖGLICHKEITEN

Der Lehrgang ist durch die Zertifizierungsagentur HZA GmbH Hamburg zertifiziert. Bei Vorliegen der individuellen förderungsrechtlichen Voraussetzungen kann eine Förderung von der zuständigen Agentur für Arbeit/Jobcenter übernommen werden. Die Förderungsmöglichkeiten sind in jedem Fall mit Ihrem/Ihrer zuständigen Ansprechpartner/in abzuklären. Interessenten, welche von anderen Versicherungsträgern betreut werden (DRV, Berufsförderungsdienst der Bundeswehr, Beschäftigungsgesellschaften, ...) können nach Rücksprache und Zustimmung ihres Betreuers zur Übernahme der Lehrgangsgebühr ebenfalls an dieser Weiterbildung teilnehmen.



### ZEITRAUM

13.08.2020 – 09.09.2020

### MAßNAHMENUMMER

097/0002/2018

### UNTERRICHTSZEITEN

montags bis freitags  
07:45 – 15:00 Uhr

### UNTERRICHTSFORM



Präsenzunterricht mit im Raum anwesenden Dozenten (kein virtuelles Klassenzimmer, eLearning o. ä.)

### PRAKTIKUM

Optional möglich

### AUSBILDUNGSNACHWEIS

Sie erhalten ein benotetes, in Fächern aufgegliedertes aussagefähiges Zeugnis der IAD GmbH über die erworbenen Kenntnisse und Leistungen.

IHK Zertifikat Fachkraft Buchführung

### LEHRGANGSKOSTEN

Die Kosten für die Zertifizierungsprüfungen sind Bestandteil der Lehrgangsgebühren!

### PERSÖNLICHE BERATUNG UND ANMELDUNG

IAD GmbH  
Grimmel 13  
99734 Nordhausen  
☎ 0 36 31 / 90 71-0  
📄 0 36 31 / 90 71-33  
✉ s.mieth@iad.de

### ANSPRECHPARTNER/IN

Sylvia Mieth –  
Leiterin Training & Consulting  
Kerstin Henrici – Sekretariat



BILDUNGS-  
PARTNER

Gold

Microsoft Partner



## GUTE GRÜNDE FÜR DIE IAD GMBH

- Seit 1983 Erfahrungen in der IT- und kaufmännischen Weiterbildung mit sehr guten Vermittlungsergebnissen.
- Offizieller Bildungspartner vieler namhafter Unternehmen, wie bspw., SAP, DATEV, Oracle, Microsoft (Höchste Partnerkompetenzstufe[Gold] in den Bereichen Learning und Datacenter). Nur Schulungsunternehmen, die den höchsten Qualitätsanforderungen von Microsoft entsprechen, werden als Goldpartner Learning von Microsoft autorisiert. Durch laufende Erfolgskontrolle seitens Microsoft und durch Kundenzufriedenheitsbefragungen wird ein gleichbleibend hoher Qualitätsstandard sichergestellt.
- Persönliches Beratungsgespräch für alle Teilnehmer/innen vor Beginn einer Weiterbildung
- Einsatz von zertifizierten Trainerinnen und Trainern, die ihren Unterricht im Präsenzunterricht durchführen, d. h. sie sind permanent im Klassenraum anwesend und vermitteln den Lehrinhalt persönlich (Ausnahmen werden vorab mit den Teilnehmenden kommuniziert).
- Kleine Gruppengrößen sichern den Erfolg.
- Moderne Ausstattung der Schulungsräume mit stets aktuellsten Softwareversionen.
- Kostenlose Fachbücher und Kursunterlagen für alle Teilnehmer/innen
- Breites Spektrum an zertifizierten Weiterbildungen sowohl für Arbeitssuchende als auch berufstätige Interessenten
- Viele Unternehmen der Region lassen Ihre Mitarbeiter/innen bei uns weiterbilden. Das dadurch bestehende Wissen über die auf dem Arbeitsmarkt aktuell gefragten Kenntnisse und Fertigkeiten fließt laufend in die inhaltliche Ausrichtung unserer Weiterbildungen ein.
- Vielfache Möglichkeit, im Rahmen unserer Weiterbildungen, über das IAD-Zeugnis hinausgehende, national- bzw. international anerkannte Abschlüsse und Zertifizierungen in unseren hauseigenen Testcentern zu erwerben. Die Prüfungsgebühren sind in den Lehrgangskosten bereits enthalten. Mehr als 90% unserer Teilnehmer/innen bestehen ihre Zertifizierungsprüfungen.



**Nutzen Sie unsere Stärken für Ihren Erfolg!  
Lassen Sie sich persönlich beraten!**